



« African Microfinance Transparency Forum »

Appel d'offre

Date de publication: 16 mai 2011

Date d'échéance: 10 juin 2011

Le « Forum pour la transparence des institutions de microfinance africaines » (African Microfinance Transparency Forum - AMT) envisage de transférer son secrétariat en Afrique pendant l'année 2011. A cet effet, nous invitons toute organisation, association ou autre institution basée en Afrique et qui est en mesure d'accueillir et/ou gérer le secrétariat d'AMT, de poser sa candidature.

AMT est une association fondée sur un réseau de 47 membres IMF provenant de 22 pays d'Afrique et de 4 agences de notation spécialisées en microfinance sur le continent.

Qu'est ce que AMT ?

Lancé en tant que projet pilote en 2001, AMT est devenu une entité légale en 2008. Etablie en Afrique du Sud, AMT a pour objet de promouvoir et renforcer les performances des institutions de microfinance (IMF) africaines, de manière à améliorer l'efficacité de leurs actions et activités dans le domaine de la lutte contre la pauvreté.

Pour ce faire, AMT entend développer le recours aux notations et évaluations externes des IMF africaines, pour promouvoir leur croissance, leur développement et leur professionnalisme. L'organisation est conçue pour aider ses membres à comprendre l'importance de notations régulières et l'impact positif qu'elles ont sur la transparence et les performances des IMF.

AMT est actuellement coordonné par [ADA, Luxembourg](#) qui va gérer le transfert du secrétariat à l'organisation sélectionnée.

Pour plus de renseignements concernant AMT et ses activités, veuillez visiter le site www.amt-forum.org



Qui peut introduire une demande ? :

Toute association, organisation ou institution réputée, active et basée en Afrique, qui répond au profil mentionné ci-dessous, est priée d'introduire une demande avant 10 juin 2011.

La gestion du secrétariat nécessite au moins une personne à temps plein qui peut être recrutée directement par AMT ou provenir directement de l'organisation accueillante.

Responsabilités générales :

Le coordinateur / secrétariat exécutif est directement redevable [au conseil d'administration d'AMT](#) et est responsable :

- De gérer les affaires d'AMT, assurer la gestion quotidienne et les tâches administratives (préparation de contrats, rédaction de documents incluant la coordination et rédaction d'études et publications, documents de promotion, appels d'offre, compte-rendu etc.)
- De la préparation des budgets et programmes annuels d'activités
- De la gestion des finances de l'association
- De la recherche des fonds et financements (une partie du budget est assurée par ADA mais le solde doit être mobilisé tous les ans auprès d'autres partenaires).
- De la mise en œuvre des programmes d'activités et des décisions du conseil d'administration
- D'organiser une variété de réunions et événements (réunions du conseil d'administration, assemblée générale annuelle, foire aux investisseurs annuelle, ateliers et formations pour les membres etc.)
- De conserver, trier et archiver tous les documents relatifs à AMT
- D'assurer un reporting trimestriel à envoyer au conseil d'administration sur les activités réalisées et les financements utilisés (recettes, dépenses, trésorerie)
- De représenter AMT auprès de tiers

Compétences requises :

- Très bonne connaissance du secteur de la microfinance en Afrique
- Expérience professionnelle liée à la gestion des réseaux et/ou projets de développement
- Connaissance des notations en microfinance et la transparence sera un plus
- Expérience dans la recherche des fonds
- Excellent sens de l'organisation, capable de gérer plusieurs tâches en même temps et de respecter les échéances
- Excellente aptitude à communiquer, notamment à l'écrit
- Une expérience dans l'événementiel est un plus
- Capable de travailler couramment en anglais et français (condition indispensable)
- Maîtrise indispensable de l'outil informatique (logiciel Microsoft Windows ou équivalent)
- Prêt à voyager ponctuellement
- Intérêt pour le développement et la lutte contre la pauvreté.

AMT | Registered Witbank South Africa | Adresse postal: 2, rue Sainte Zithe, L-2763 | Luxembourg |
Téléphone: +352 45 6868-31 | Fax: +352 45 6868-68 | e-mail: info@amt-forum.org



Conditions concernant le lieu :

Le secrétariat doit être basé en Afrique. Il n'y a pas de conditions restrictives au niveau du pays mais les éléments suivants seront étudiés lors de l'examen d'une candidature :

- Stabilité politique / gouvernementale
- Infrastructure
- Accessibilité (lignes aériennes, conditions de visas etc)
- Bonne communication
- Proximité par rapport aux membres d'AMT

Durée du contrat

Le contrat initial entre AMT et l'institution sélectionnée sera pour une durée de 3 ans et sera renouvelable tous les ans par la suite.

Comment introduire sa candidature ?

Toute candidature doit être envoyée à la coordination actuelle (coordonnées ci-dessous) avant le **10 juin 2011**. Les dossiers de candidature doivent inclure les éléments suivants :

- Une lettre de motivation expliquant les raisons pour lesquelles votre institution est bien placée pour accueillir/gérer le secrétariat d'AMT
- Une liste de projets/activités gérés par votre institution et les références d'une agence, association et/ou bailleur qui étaient impliqués dans ces projets / activités
- Une estimation en dollars ou en euros des coûts de location (bureau etc.) et une liste des services disponibles
- Si vous souhaitez sous-traiter un de vos employés à AMT, veuillez fournir vos tarifs de prestations basés sur une personne à plein temps (40 heures par semaine)
- Un document d'un maximum de 2 pages qui résume les objectifs et activités de votre organisation
- Preuve de l'inscription officielle de votre organisation auprès d'une autorité légale
- Matériels de promotion / communication
- Rapport annuel le plus récent

Veuillez envoyer votre candidature à :

Candidatures électroniques (méthode préféré) :

info@amt-forum.org

Candidatures postales :

Emma-Jayne PAUL
AMT
2, rue Sainte Zithe
L-2763, Luxembourg

Site web d'AMT :

www.amt-forum.org

AMT | Registered Witbank South Africa | Adresse postal: 2, rue Sainte Zithe, L-2763 | Luxembourg |
Téléphone: +352 45 6868-31 | Fax: +352 45 6868-68 | e-mail: info@amt-forum.org